

Raport końcowy z realizacji projektu informatycznego

Lp.	Wyszczególnienie	Opis		
1.	Tytuł projektu	System Informacji Celno-Skarbowej EUREKA		
2.	Beneficjent projektu	Ministerstwo Finansów		
3.	Partnerzy	Projekt realizowany bez udziału partnerów		
4.	Postęp finansowy			
Rodzaj wydatku		Planowana kwota	Wykorzystana kwota	Uzasadnienie odchylenia
Studium Wykonalności		95 940,00 zł	95 940,00 zł	
Infrastruktura IT		1 986 485,20 zł	1 986 485,20 zł	
Narzędzie IT (System EUREKA)		4 750 875,00 zł	4 750 875,00 zł	
Usługi wspomagające		235 000,00 zł	32 472,96 zł	Z uwagi na wykorzystywania ekspertów resortowych i darmowego wsparcia Centralnego Ośrodka Informatyki udzielono tylko jednego zamówienia
Kampania informacyjna		310 000,00 zł	123 990.20 zł	Z uwagi na pandemię zrezygnowano z organizacji zaplanowanych dwóch konferencji
Wynagrodzenie Zespołu projektowego łącznie z delegacjami		1 924 560,00 zł	483 233,22	Z uwagi na ograniczenia wynikające z przyznanych limitów na wynagrodzenia Środków na delegacje nie wykorzystano z uwagi rezygnację ze spotkań stacjonarnych wynikającą z zagrożenia pandemicznego
Łącznie z planowanej kwoty 9 302 860,20 zł wykorzystano 7 472 996,58 zł				
Z uwagi na korektę finansową nałożoną na beneficjenta przez CPPC, wydatki kwalifikowane to odpowiednio 9 278 875,20 zł i 7 449 011,58 zł. Korekta dotyczyła Zadani 1 Studium Wykonalności. Zastosowany został niewłaściwy tryb postępowania o zamówienie publiczne.				
Na wykonawców nie były naliczane korekty finansowe.				
Na dzień składania raportu końcowego uzyskano z CPPC akceptację na kwotę 2 406 049,24 zł (wydatki kwalifikowane) tj. 25,86 % wartości zakontraktowanej.				
5.	Postęp rzeczowy	<p>Pierwotna planowana data rozpoczęcia realizacji projektu: 01.04.2018 r. Ostatnia planowana data rozpoczęcia realizacji projektu: 01.04.2019 r. Faktyczna data rozpoczęcia realizacji projektu: 01.04.2019 r. Pierwotna planowana data zakończenia realizacji projektu: 29.10.2021 r. Ostatnia planowana data zakończenia realizacji projektu: 31.12.2021 r. Faktyczna data zakończenia realizacji projektu: 31.12.2021 r.</p> <p>Przyczyną zmiany terminu zakończenia realizacji projektu w stosunku do pierwotnego planu jest: Z uwagi na dodatkowe zadania, których realizację uzgodniono z Wykonawcą (aneksem do umowy) nastąpiło przesunięcie o dwa miesiące terminu zakończenia budowy i wdrożenia Systemu EUREKA. Wniosek do CPPC o przesunięcie realizacji projektu wynikał z obaw co do przeprowadzenia wszystkich płatności przed terminem końca okresu kwalifikowalności wydatków. W szczególności dotyczy to faktur za działania informacyjno-promocyjne, dodatkowo zlecony audyt bezpieczeństwa Systemu, a także za nagrody dla członków Zespołu projektowego.</p>		

		<p>Wszystkie zadania w projekcie zostały zrealizowane zgodnie z planowanym zakresem. Status realizacji zadań na zakończenie projektu:</p> <p>.....</p> <p><i><Należy przedstawić status realizacji zadań na zakończenie projektu, ze wskazaniem odchyień i przyczyn w stosunku do pierwotnie zaplanowanego zakresu projektu.</i></p>	
Zadanie	Opis działań	Status realizacji zadania Przyczyna odchylenia w stosunku do pierwotnego zakresu	
Studium Wykonalności	postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i wybór wykonawcy, - wykonanie studium wykonalności.	Zrealizowane	zgodnie z pierwotnym zakresem
Opracowanie i wdrożenie Systemu EUREKA	- opracowanie koncepcji systemu, - opracowanie zasad funkcjonowania systemu – przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybór wykonawcy, - wytworzenie oprogramowania, - stworzenie prototypów aplikacji, - zakup gotowych rozwiązań programistycznych (licencje, produkty), - przeprowadzenie testów akceptacyjnych i wydajnościowych, - przeszkolenie administratorów systemu i użytkowników, - uruchomienie produkcyjne narzędzia, - wygaszenie niektórych funkcjonalności obecnych rozwiązań lub całych systemów.	Zrealizowane	zgodnie z pierwotnym zakresem
Zakup infrastruktury	przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybór dostawcy, - tworzenie infrastruktury dla nowego systemu EUREKA.	Zrealizowane	zgodnie z pierwotnym zakresem
Usługi wspomagające	zakup usług zewnętrznych wspomagających doradczych.	Zrealizowane	zgodnie z pierwotnym zakresem
Informacja i promocja	organizacja konferencji informacyjno-promocyjnych, - zakup podstawowych materiałów promocyjno-informacyjnych, w tym tablicy informacyjnej i pamiątkowej, opracowanie ulotek i plakatów; wydanie broszury informacyjnej, - wykonanie prezentacji multimedialnych, - przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych w mediach elektronicznych i tradycyjnych.	Zrealizowane	Z uwagi na sytuację pandemiczną zrezygnowano z organizacji konferencji informacyjno-promocyjnej. Z uwagi na pandemię i ograniczenia w bezpośredniej obsłudze klienta (na rzecz zdalnej) odstąpiono od druku ulotek (wydrukowano i rozdystrybuowano plakaty). Ponadto w miejsce broszur informacyjnych opracowano filmy animowane (promocyjne i instruktażowe)
Nadzór prac i zarządzanie projektem	Zarządczy i merytoryczny nadzór nad realizacją Projektu. Nadzór zarządczy obejmuje kontrolę postępu prac oraz ich planowanie. Nadzór merytoryczny obejmuje weryfikację realizacji określonego zakresu prac i analizę zagadnień merytorycznych.	Zrealizowane	zgodnie z pierwotnym zakresem
Koszty pośrednie - wynagrodzenia	Wynagrodzenia pracowników - członków zespołu projektowego - zapewniających wsparcie podczas realizacji projektu.	Zrealizowane	zgodnie z pierwotnym zakresem
Kamień milowy	Planowany termin osiągnięcia	Rzeczywista termin osiągnięcia	Stan realizacji kamienia milowego

	Pierwotny	Po zmianie (Aneks IV)		Przyczyna odchyień w stosunku do pierwotnego terminu
Podpisanie porozumienia o dofinansowaniu	2019-03-22	2019-03-22	2019-02-28	- osiągnięty
Opracowane zasady funkcjonowania systemu	2019-03-25	2019-03-29	2019-04-25	- osiągnięty Opóźnienie wynikało z przedłużających się konsultacji członków Zespołu projektowego. 25.04.2019 r. Dokument został zaakceptowany przez Komitet Sterujący projektu. Kamień milowy został osiągnięty przed datą punktu krytycznego, określoną w harmonogramie kamieni milowych, tj. 2020-06-30.
Opracowany SIWZ dla narzędzia IT	2019-03-29	2019-03-25	2019-08-21	- osiągnięty Opóźnienie w zakresie przygotowania SIWZ dla narzędzia IT wynikało z faktu, że przedmiot zamówienia dotyczy systemu, który nie ma wzorca w obecnie działających systemach, w związku z czym prace nad opisem przedmiotu zamówienia wymagały od Zespołu Projektowego bardzo precyzyjnego określenia nietypowych nowych wymagań, przy braku możliwości odniesienia się do doświadczeń wynikających z funkcjonujących rozwiązań informatycznych. Dodatkowo, żadna z firm nie zgłosiła się do ogłaszanego dwukrotnie dialogu technicznego, który pozwoliłby na wykorzystanie wiedzy i doświadczenia ewentualnych wykonawców. Kamień milowy został osiągnięty przed datą punktu ostatecznego, określoną w harmonogramie kamieni milowych, tj. 2020-04-06.
Podpisana umowa na zakup infrastruktury dla narzędzia IT	2019-12-06	2019-12-06	2020-04-30	- osiągnięty Postępowanie było prowadzone przez Centrum Informatyki Resortu Finansów. Opóźnienie spowodowane było koniecznością przeprowadzenia przez CIRF licznych postępowań o zamówienia publiczne,

				których termin płatności upływał 2019 r Kamień milowy został osiągnięty przed datą punktu ostatecznego, określoną w harmonogramie kamieni milowych, tj. 06.06.2020 r.
Podpisana umowa na wytworzenie narzędzia IT	2019-12-06	2019-12-06	2020-06-19	- osiągnięty Opóźnienie było konsekwencją przedłużających się prac nad przygotowaniem SIWZ Ogłoszenie przetargu nastąpiło dopiero w dniu 3 grudnia 2019 r. Należy przy tym podkreślić, że Wykonawca, złożył ofertę z rocznym termin wykonania przedmiotu zamówienia, więc końcowy termin realizacji projektu nie jest zagrożony Kamień milowy został osiągnięty przed datą punktu ostatecznego, określoną w harmonogramie kamieni milowych, tj. 06.06.2020 r.
Przygotowana infrastruktura dla narzędzia IT	2020-03-31	2020-03-31	2020 -07-08	- osiągnięty Opóźnienie jest konsekwencją opóźnień w prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych na elementy infrastruktury informatycznej. Kamień milowy został osiągnięty przed datą punktu ostatecznego, określoną w harmonogramie kamieni milowych, tj. 31.09.2021 r.
Projekt techniczny systemu	2020-03-31	2020-03-31	2020-09-24	- osiągnięty Opóźnienie jest konsekwencją opóźnień w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na narzędzie informatyczne dla Systemu EUREKA. Kamień milowy został osiągnięty przed datą punktu ostatecznego, określoną w harmonogramie kamieni milowych, tj. 31.09.2020 r.
Utworzony inicjalny zbiór dokumentów	2021-03-31	2021-03-31	2021-08-06	- osiągnięty Opóźnienie wynika z przyjętego trybu dokonywania migracji dokumentów partiami. Przed pierwszą turą testów funkcjonalnych (12.04.2021) Wykonawca dokonał migracji

				<p>pierwszej części dokumentów. Przed kolejnymi turami były domigrowywane kolejne partie dokumentów. Całość dokumentów została zmigrowana z systemów źródłowych w dniu 31 maja 2021 r. Z uwagi na zgłoszone błędy poprawności migracji dokonywano kolejnych migracji. W dniu 06.08.2021 Wykonawca przedstawił do odbioru System po testach wraz ze zmigrowanymi informacjami. Produkt został odebrany przez Zamawiającego.</p> <p>Kamień milowy został osiągnięty przed datą punktu ostatecznego, określoną w harmonogramie kamieni milowych, tj. 25.08.2021 r.</p>
Pozytywny wynik testów narzędzia IT	2021-05-07	2021-05-07	2021-08-06	<p>- osiągnięty</p> <p>Przekroczenie terminu osiągnięcia kamienia milowego wynikało z konieczności zwiększenia liczby tur testów z 3 do 5, z uwagi na zdalną ich realizację spowodowaną pandemią.</p> <p>Kamień milowy został osiągnięty przed datą punktu ostatecznego, określoną w harmonogramie kamieni milowych, tj. 07.09.2021 r.</p>
Produkcyjne uruchomienie narzędzia IT	2021-07-08	2021-10-04 Zmiana wynikająca z Aneksu IV	2021-10-14	<p>- osiągnięty</p> <p>Produkcyjne wdrożenie dla pracowników resortu finansów nastąpiło 7.10.2021 r., natomiast udostępnienie dla interesariuszy zewnętrznych nastąpiło 14.10.2021 r. Kamień milowy został osiągnięty przed datą punktu krytycznego tj. 25.10.2021 r..</p>
Przeprowadzona kampania informacyjna	2021-09-30	2021-11-15 Zmiana wynikająca z Aneksu IV	2021-12-17	<p>- osiągnięty</p> <p>Przesunięcie kampanii informacyjnej było konsekwencją opóźnienia w zakresie produkcyjnego wdrożenia Systemu.</p> <p>Kampania informacyjna została zakończona 17.12.2021 r, O dwa dni przekroczona została data punktu ostatecznego tj. 15.12.2021 r.</p>
W wyniku realizacji projektu powstały poniżej wymienione produkty. Data ich wdrożenia 14.10.2021 r.				

<p>1) Informacje udostępniane dla użytkowników wewnętrznych i zewnętrznych obejmujące dokumenty zawierające stanowisko resortu finansów w zakresie interpretacji prawa podatkowego oraz celnego, a także broszury i inne materiały informacyjne dotyczące aktualnych przepisów prawa podatkowego i celnego</p> <p>2) Wdrożony System Informacji Celno-Skarbowej EUREKA</p>		
6.	E-usługi dla obywateli i przedsiębiorców	<p>Wdrożenie Systemu EUREKA umożliwia obywatelom i przedsiębiorcom bieżący dostęp do bogatej bazy zawierającej stanowiska resortu finansów w sprawach dotyczących przepisów celnych i podatkowych. Informacje zawarte w tej bazie podlegają bieżącej aktualizacji i zapewniają ich jednolitość. Użytkownicy Systemu EUREKA mają możliwość zgłaszania uwag i opinii do opublikowanych informacji, a także udziału w ankietach.</p> <p>Poziom dojrzałości e-usługi - 2</p>
7.	Postęp w realizacji strategicznych celów Państwa	<p>Zgodność z krajowymi dokumentami strategicznymi:</p> <p>Realizacja projektu wspierała realizację strategicznych celów państwa w obszarze informatyzacji administracji publicznej określonych w następujących dokumentach strategicznych;</p> <ol style="list-style-type: none"> Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju <ul style="list-style-type: none"> Cel szczegółowy III – Skuteczne państwo i instytucje służące wzrostowi oraz włączeniu społecznemu i gospodarczemu; Kierunek interwencji: Zwiększenie sprawności funkcjonowania instytucji państwa, w tym administracji; Działanie: Usprawnienie działań Krajowej Administracji Skarbowej (lepsza obsługa, skuteczna egzekucja). Kierunkach działania i rozwoju Ministerstwa Finansów na lata 2017-2020: <ul style="list-style-type: none"> Zwiększenie wiedzy i kształtowanie pożądanych postaw społecznych w zakresie finansów i wypełniania obowiązków podatkowych; Usprawnienie procesów zarządzania; Zwiększenie skuteczności i efektywności wykonywania zadań przez pracowników MF. Kierunkach działania i rozwoju KAS na lata 2017-2020: <ul style="list-style-type: none"> Wsparcie podatnika i przedsiębiorcy w wypełnianiu obowiązków podatkowych i celnych, w szczególności podniesienie jakości świadczonych usług i obsługi klienta; Zwiększenie skuteczności i efektywności wykonywania zadań przez pracowników KAS. <p>Ponadto projekt przyczynił się do osiągnięcia celu szczegółowego 3. POPC: Cyfryzacja procesów back-office w administracji rządowej.</p> <p>Powstały w ramach projektu System EUREKA przyczynił się do realizacji wskazanych powyżej strategicznych celów państwa w obszarze informatyzacji administracji publicznej w sposób dwukierunkowy.</p> <p>Z jednej strony ułatwiony został dostęp do aktualnych i jednolitych stanowisk resortu finansów w sprawach celnych i podatkowych, przez co zwiększeniu powinna ulec sprawność funkcjonowania instytucji państwa, w szczególności Krajowej Administracji Skarbowej. Dostęp do informacji zawartych w Systemie EUREKA przyspieszy obsługę interesantów i powinien wyeliminować błędy w wydawanych rozstrzygnięciach. Powinno zmniejszyć to ilość postępowań odwoławczych i sądowych. W wyniku realizacji projektu nastąpiło usprawnienie funkcjonowania administracji publicznej w szczególności Krajowej Administracji Skarbowej w obszarze związanym z wytwarzaniem, weryfikowaniem, publikacją i zarządzaniem informacją skarbową, w tym interpretacjami. Nastąpiło to dzięki stworzeniu ujednoliconego i na bieżąco aktualizowanego systemu wspierającego pracę urzędu w obszarze objętym zakresem projektu.</p> <p>Z drugiej strony prosty dostęp dla wszystkich zainteresowanych osób do bazy informacji zawartej w Systemie EUREKA będzie sprzyjać włączeniu społecznemu i gospodarczemu poprzez zwiększenie wiedzy i kształtowanie postaw społecznych w zakresie finansów i wypełnianiu obowiązków</p>

		<p>podatkowych. Cyfryzacja procesów back-office objętych projektem przyczyniła się do poprawy warunków funkcjonowania przedsiębiorców i obywateli, którzy będą mieli większą pewność przy podejmowaniu decyzji gospodarczych. Ponadto dzięki usprawnieniu funkcjonowania administracji skarbowej uzyskają korzyści związane z szybszym dostępem do informacji oraz zmniejszeniem skali błędnych decyzji związanych z interpretacją i stosowaniem prawa w obszarze egzekucji obciążeń podatkowych. Zwiększenie wiedzy i dostępu do informacji przez pracowników KAS oraz przedsiębiorców powinno zmniejszyć skalę kwestii spornych i usprawnić działanie zarówno KAS jak i przedsiębiorców. Z uwagi na powszechny dostęp do Systemu EUREKA usprawnienie działalności dotyczy także innych podmiotów opierających swoje działania na przepisach celnych i podatkowych (m.in. inne resorty, administracja samorządowa, sądy administracyjne, osoby fizyczne).</p> <p>Pomiar wpływu zrealizowanego projektu na jego cele będzie odbywał się poprzez systematyczne badania, w szczególności takich parametrów funkcjonowania KAS jak ilość i czas postępowań odwoławczych i sądowych, ilość zapytań kierowanych do jednostek KAS w szczególności do Krajowej Informacji Skarbowej i czas udzielania odpowiedzi.</p>	
Nazwa wskaźnika		Wartość docelowa	Wartość osiągnięta
Liczba podmiotów, które usprawniły funkcjonowanie w zakresie objętym katalogiem rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego [szt.]		1	1
Liczba urzędów, które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego [szt.]		1	1
Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne [szt.]		1	1
Liczba pracowników IT podmiotów wykonujących zadania publiczne objętych wsparciem szkoleniowym [osoby]		6 w tym: 2 kobiety i 4 mężczyźni	4 w tym 4 mężczyźni Przeszkolenie wskazanej liczby osób w tym mężczyzn i kobiet było planowane w 2018 roku na podstawie stanu kadrowego osób IT w KIS i MF. Planowano przeszkolenie 4 informatyków z Krajowej Informacji Skarbowej oraz dwie kobiety z MF. Z dwóch kobiet, które były planowane do przeszkolenia, jedna w 2021 roku zmieniła miejsce pracy, natomiast druga przeszła na urlop macierzyński. Od 1 stycznia 2021 r. nastąpiła reorganizacja obsługi informatycznej w resorcie finansów i wszyscy informatycy z KIS i z MF zostali przeniesieni do CIRF. Z uwagi na problemy kadrowe, jakie pojawiły się w CIRF po reorganizacji, w zaplanowanym terminie (wakacyjnym) możliwe było przeszkolenie tylko 4 osób.
Liczba pracowników podmiotów wykonujących zadania publiczne nie będących pracownikami IT, objętych		120 w tym: 84 kobiety i 36 mężczyźni	118 w tym 85 kobiety i 33 mężczyźni

wsparciem szkoleniowym [osoby]		Wskaźnik nie został osiągnięty, gdyż dwie osoby nie zostały przeszkolone z uwagi na ich absencję na szkoleniu. W przypadku absencji zgłoszonych przed szkoleniami były szukane i wskazywane inne osoby. W przypadku tych dwóch osób ich nieobecność nie została wcześniej zgłoszona. Ponieważ były to szkolenia w ostatnim tygodniu szkoleń, nie było możliwości wskazania dodatkowych osób na późniejszy termin.
8.	Ryzyka i problemy	<p><i><Należy wskazać najważniejsze ryzyka i problemy projektowe, związane m.in. z zarządzaniem projektem, zapewnieniem finansowania, zależnościami z innymi projektami, procedurą legislacyjną, itp., ich wpływ na realizację projektu oraz sposób ich obsługi; maksymalnie 4000 znaków></i></p> <p>Najistotniejsze problemy i ryzyka z nimi związane dotyczą postępowań o zamówienia publiczne. Trudno jest oszacować, jak długo będzie trwało przygotowanie dokumentacji przetargowej, w szczególności prototypowego systemu. Kolejna kwestia, to zapisanie w Opisie Przedmiotu Zamówienia dokładne i kompletne wymagania. Dopiero w trakcie realizacji umowy wychodzą nieprecyzyjne zapisy. W przypadku projektu System EUREKA przygotowanie dokumentacji przetargowej przedłużyło się o kilka miesięcy. Krótki okres realizacji umowy zaoferowany przez wykonawcę pozwolił jednak na zakończenie projektu tylko z dwumiesięcznym opóźnieniem. Współpraca z wykonawcą umowy układała się dobrze, dzięki czemu nieprecyzyjne zapisy były omawiane już na wstępnym etapie analitycznym, co pozwoliło w większości przypadków na wypracowanie oczekiwanych rezultatów.</p> <p>W projekcie nie pojawiły się poważniejsze problemy w zakresie zarządzania czy finansowania. Projekt nie był uzależniony od innych projektów i nie wymagał zmian legislacyjnych.</p>
9.	Uzyskane korzyści	<p><i><Należy podać i opisać zidentyfikowane potrzeby obywateli/przedsiębiorców/administracji publicznej, które są zaspokojone przez rezultaty projektu.</i></p> <p><i>Należy wskazać, w jaki sposób będą mierzone faktyczne (w szczególności wymierne) korzyści wynikające z zakończenia projektu oraz w jaki sposób te informacje będą udostępniane.</i></p> <p><i>Należy wskazać, w jaki sposób będzie mierzone faktyczne wykorzystanie usług/produktów projektu oraz w jaki sposób te informacje będą udostępniane; maksymalnie 4000 znaków></i></p> <p>Zgodnie z założeniami realizacja projektu powinna przynieść następujące korzyści:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednolite i aktualne stanowisko resortu finansów w zakresie sposobu interpretowania i stosowania przepisów prawa podatkowego/celnego, - skrócenie czasu dotarcia do aktualnych i jednolitych interpretacji i wykładni prawa podatkowego/celnego, - zmniejszenie błędów w stosowaniu prawa podatkowego/celnego, - poprawa zaufania do administracji publicznej. <p>Wdrożenie Systemu EUREKA zapewniło dostęp do jednolitych i aktualnych stanowisk resortu finansów. Należy spodziewać się, że także pozostałe korzyści są zaspokojone. Na obecnym etapie trudno o jednoznaczne potwierdzenie, gdyż będzie to wymagało przeprowadzenia badań z wykorzystaniem ankiet.</p>

10.	E-usługi i rejestry z jakimi zintegrował się wytworzony system w ramach realizacji projektu	<p><i><Należy wymienić e-usługi z innych systemów administracji publicznej oraz rejestry z jakimi zintegrował się wytworzony system informatyczny oraz opisać w jaki sposób e-usługi dla obywateli i przedsiębiorców są dostępne i utrzymywane.</i></p> <p><i>Powyższe dane należy wskazać na dzień zakończenia projektu; maksymalnie 4000 znaków></i></p> <p>System EUREKA zawiera informacje zmigrowane z różnych resortowych baz danych. System źródłowe, z których nastąpiła migracja są wygaszane. System EUREKA nie korzysta z innych e-usług systemów administracji publicznej. System EUREKA posiada jednak moduł API pozwalający na integrację z innymi systemami. Obecnie integracja nastąpiła z Systemem Uzgodnień Stanowisku wykorzystywanym przez Krajową Informację Skarbową.</p> <p>Link do wyszukiwarki Systemu EUREKA jest powszechnie dostępny pod adresem https://eureka.mf.gov.pl . Ponadto linki są zamieszczane na portalach celnych i podatkowych (PUESC, Podatki.gov.pl).</p>
11.	Zapewnienie utrzymania projektu (w okresie trwałości)	<p><i><Należy wskazać, w jaki sposób zostały zapewnione środki na utrzymanie produktów/rezultatów projektu po jego zakończeniu. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE, należy wskazać sposób zabezpieczenia środków na utrzymanie projektu w okresie trwałości (zgodnie z wymogami danego programu operacyjnego); maksymalnie 3000 znaków></i></p> <p>Umowa z Wykonawcą Systemu EUREKA przewiduje 48 miesięczny okres utrzymania. Środki na utrzymanie Systemu zostały zaplanowane w budżecie Centrum Informatyki Resortu Finansów, które odpowiada za współpracę z Wykonawcą w zakresie usługi utrzymania.</p>
12.	Doświadczenia związane z realizacją projektu	<p><i><Należy przedstawić najważniejsze doświadczenia związane z realizacją i zarządzaniem projektem (zarówno pozytywne, jak i negatywne), dobre praktyki, wnioski z realizacji projektu, które mogą być wykorzystane przy realizacji innych projektów przez danego wnioskodawcę oraz inne instytucje; maksymalnie 3000 znaków></i></p> <p>Ważnym doświadczeniem związanym z realizacją projektu System EUREKA jest właściwe zaplanowanie czasu trwania postępowania o zamówienia publiczne. W tym postępowaniu jest trochę niewiadomych co do potrzebnego czasu, gdyż zależy to zarówno od trudności w przygotowywaniu dokumentacji przetargowej, które mogą pojawić się dopiero w trakcie prac jak i od oferentów (ilość pytań do OPZ, ewentualne odwołania i skargi).</p> <p>Kolejne doświadczenie dotyczy współpracy z instytucjami nadzorującymi realizację projektu (Komitet Sterujący, Biuro Portfela Projekt CPPC, KRMC). Są to instytucje, które warto traktować po partnersku, gdyż nie tylko wymagają określonych działań, ale także mogą być pomocne przy ich realizacji.</p> <p>Nie obawiać się zmian w projekcie. Wyjściowa dokumentacja projektowa jest podstawą do realizacji projektu, jednak, w przypadku pojawienia się istotnych powodów, należy skonsultować z właściwymi instytucjami możliwość dokonania korekt np. w harmonogramie czy strukturze wydatków.</p>